

T.C  
BOZOVA KAYMAKAMLIĞI  
Bozova Anadolu Lisesi Müdürlüğü

**HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ**

Nöbet Yerleri ->						
	BAHÇE	ZEMİN	1.KAT	2.KAT	3.KAT	MÜDÜR YARDIMCISI
Pazartesi	R.KARAHANLI V.ÇEVİK	O.GENEL	A.CEVİZ	T.UZUN	B.ALTINDAĞ	A.KARAGÖZ
Salı	H.DOĞAN O.ŞEKER	G.GÖKSU E.KAYA	K.KILIÇ	K.AKBAŞ	N.HAKTANKAÇMAZ	A.KARAGÖZ
Çarşamba	A.UĞUR K.SÖNMEZ	Ö.BULUT	T.KAROL	Z.PULATKAN	B.AYDIN	M.BOYBEY
Perşembe	M.YILMAZ M.AKTEMİR	İ.UYAR	M.ALICI	T.PERÇEM	B.GELENER	A.KARAGÖZ
Cuma	M.KARAHAN H.MUTLU	E.DOLU S.TUNCER	Ş.KOZAN	Z.ARSLAN TOPÇ	B.AKDANA	A.KARAGÖZ

**NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ**

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.

12.02.2024  
Mehmet DAĞTEKİN  
Okul Müdürü